



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การตรวจสอบค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น



จัดทำโดย

นางนันทิกานต์ ศุจินันท์ชยะกูร  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินเชี่ยวชาญ  
กลุ่มตรวจสอบ  
สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดราชบุรี



## คำนำ

คู่มือการตรวจสอบค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนในการตรวจสอบ ได้แก่ ข้อพิจารณาเบื้องต้นในการวางแผนการตรวจสอบ การวางแผนการตรวจสอบ การดำเนินการตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบ การเผยแพร่ผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบ

ขอขอบพระคุณผู้บังคับบัญชา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนทำให้การจัดทำคู่มือสำเร็จได้ด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้ประโยชน์จากการใช้คู่มือฉบับนี้

นันทิกานต์ ศุจินันท์ชยะกูร

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินเชี่ยวชาญ

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(๑)
สารบัญ	(๒)
สารบัญตาราง	(๓)
สารบัญภาพ	(๔)
สารบัญภาคผนวก	(๕)
ส่วน ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๒ กฎ ระเบียบ มาตรฐาน หรือหลักการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการ	๑๑
ภาคผนวก	๓๐

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
๑	แสดงรายละเอียดการตรวจสอบรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน	๒๑
๒	แสดงรายละเอียดการตรวจสอบแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับ ค่าเช่าบ้าน	๒๒
๓	แสดงรายละเอียดการสังเกตการณ์การพักอาศัยจริงของผู้ใช้สิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน	๒๓

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	แผนภาพ (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย	๑๑

## สารบัญญภาคผนวก

ภาคผนวกที่		หน้า
๑	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓๑
๒	แนวการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๒
๓	แบบสรุปผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน (ช. ๑)	๔๔
๔	การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน – กรณีเช่าบ้าน (ช. ๒)	๔๖
๕	การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน – กรณีเช่าซื้อ (ช. ๓)	๔๘
๖	สิทธิและรายละเอียดกรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ (ช. ๔)	๕๐
๗	สิทธิและรายละเอียดกรณีเช่าบ้าน (ช. ๕)	๕๑
๘	การตรวจสอบสาระสำคัญในสัญญาเช่าบ้าน – กรณีเช่าบ้าน (ช. ๖)	๕๒
๙	การตรวจสอบสาระสำคัญในสัญญาเช่าซื้อ – กรณีเช่าซื้อ (ช. ๗)	๕๓
๑๐	บันทึกการตรวจสอบสังเกตการณ์บ้านพักอาศัยของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	๕๔
๑๑	แบบสอบถามการพักอาศัยของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากบ้านข้างเคียง	๕๕

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามมาตรา ๙๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หากข้อบกพร่องที่ตรวจพบไม่มีลักษณะเป็นการทุจริต และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ ผู้ว่าการจะแจ้งให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกับดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องอีกก็ได้

ค่าเช่าบ้านเป็นสวัสดิการที่ทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ เช่น ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ โดยทางราชการไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้อยู่ได้ และไม่มีบ้านเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสที่อยู่อาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่นั้น หรือมีบ้านของตนเอง หรือของคู่สมรสแต่ได้ถูกทำลายด้วยภัยพิบัติ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ตามที่เช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านไปจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน รวมทั้งให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านที่เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าแทนการเช่าบ้านได้ ทั้งนี้แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ทางราชการจึงได้ออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าเช่าบ้าน เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น กระบวนการของการเบิกค่าเช่าบ้านมีหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ประกอบกับไม่มีแนวการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบมาก จึงได้จัดทำคู่มือการตรวจสอบค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอกระบวนการในการปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน การใช้เทคนิคและวิธีการตรวจสอบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน

๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินใช้แนวทางในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๒

### กฎ ระเบียบ มาตรฐาน หรือหลักการทางวิชาการที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### ๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า

(๑) กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง หรือกรม

(๒) หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค

(๓) หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น

(๔) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและตามกฎหมายอื่น

(๕) ทุณฑมนเวียน

(๖) หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) หน่วยงานที่รัฐมิได้จัดตั้งขึ้นแต่ได้รับเงินอุดหนุน หรือกิจการที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สิน ลงทุนจากหน่วยรับตรวจตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๖) เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุน หรือกิจการดังกล่าว

(๘) หน่วยงานอื่นใดหรือกิจการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้สำนักงานเป็นผู้ตรวจสอบ หรือที่มีกฎหมายกำหนดให้มีสิทธิร้องขอให้สำนักงานเป็นผู้ตรวจสอบ

“หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หน่วยรับตรวจกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ตรวจเงินแผ่นดิน” หมายความว่า ตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึง ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจ ใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผน การปฏิบัติราชการ หรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมตลอดถึงการตรวจสอบรายงาน การเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลของการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่นที่ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้

“ตรวจสอบ” หมายความว่า ตรวจเงินแผ่นดิน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ว่าการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบเงินแผ่นดินตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

(๒) ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ

(๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๑) และ (๒)

(๔) กำกับและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตาม (๓)

มาตรา ๕๓ ในการตรวจสอบ ให้ผู้ว่าการและเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าการมอบหมายมีอำนาจตรวจสอบเงินและทรัพย์สินอื่น บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานในการใช้จ่ายและหลักฐานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง มาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นบรรดาที่หน่วยรับตรวจจัดทำขึ้นหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๒) आयัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

(๓) ให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๔) มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด บัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานอื่น หรืออายัดเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจเท่าที่จำเป็น ในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง จะให้มีอำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนให้ระบุให้ชัดแจ้ง โดยคำนึงถึงสถานะของเจ้าหน้าที่ในแต่ละระดับ

มาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติไว้ว่า ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หากข้อบกพร่องที่ตรวจพบไม่มีลักษณะเป็นการทุจริต และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ ผู้ว่าการจะแจ้งให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกับดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องอีกก็ได้

## ๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔๒ บัญญัติไว้ว่า หน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ส่วนราชการต้องจัดให้มีการวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

## ๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุณหมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“การควบคุมภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

**๔. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. หลักการพื้นฐานในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

๑.๑ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ครอบคลุมการตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหารซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ของหน่วยรับตรวจ ว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

๑.๒ ผู้ตรวจสอบต้องรักษาไว้ซึ่งความเที่ยงธรรมและเป็นกลางในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ

๑.๓ ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ตรวจสอบควรคำนึงถึงการกำหนดประเด็นการตรวจสอบ เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ การกำหนดระดับความเชื่อมั่นในการตรวจสอบ การกำหนดและวิเคราะห์ระดับสาระสำคัญของเรื่องที่จะตรวจสอบ การศึกษาข้อมูลทั่วไป และการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ การพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต รวมถึงการติดต่อสื่อสารกับหน่วยรับตรวจ

๒. การวางแผนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๑ ข้อพิจารณาเบื้องต้นในการวางแผนการตรวจสอบ

๒.๑.๑ การคัดเลือกหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบควรศึกษา รวบรวมข้อมูล และพิจารณาคัดเลือกหน่วยรับตรวจและจัดลำดับความสำคัญของหน่วยรับตรวจตามระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้

๒.๑.๒ การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบควรศึกษา รวบรวมข้อมูล และพิจารณาคัดเลือกงาน โครงการ สัญญา และกิจกรรมของหน่วยรับตรวจที่เห็นว่ามีความสำคัญควรได้รับการตรวจสอบ

๒.๑.๓ การระบุผู้ใช้รายงานการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบควรระบุผู้ใช้รายงานการตรวจสอบ ซึ่งอาจเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหารของสำนักงานหน่วยรับตรวจ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องใช้รายงานการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี เพื่อให้สามารถกำหนดระดับสาระสำคัญของเรื่องที่จะตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดระดับความเชื่อมั่น และวิธีการสื่อสารระดับความเชื่อมั่นให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้รายงานการตรวจสอบ

๒.๑.๔ การระบุผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของเรื่องที่ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบควรระบุผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของเรื่องที่ตรวจสอบ อันได้แก่ ผู้รับตรวจ เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ตลอดจนบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับประเด็นการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี เพื่อคัดเลือกเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบให้สอดคล้องกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างกันตลอดกระบวนการตรวจสอบ

## ๒.๒ การวางแผนการตรวจสอบ

๒.๒.๑ การกำหนดประเด็นการตรวจสอบ

๒.๒.๒ การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ

๒.๒.๓ การกำหนดระดับความเชื่อมั่นในการตรวจสอบ

๒.๒.๔ การกำหนดและวิเคราะห์ระดับสาระสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ

๒.๒.๕ การศึกษาข้อมูลทั่วไปและการควบคุมของหน่วยรับตรวจ

๒.๒.๖ การพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต

๒.๒.๗ การจัดทำกลยุทธ์ในการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบ

## ๓. การดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

### ๓.๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบ

#### ๓.๑.๑ วิธีปฏิบัติในการเข้าตรวจ

(๑) ผู้ตรวจสอบต้องมีหนังสือแจ้งการเข้าตรวจ และในการเข้าตรวจสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๒) ผู้ตรวจสอบควรสื่อสารกับผู้รับตรวจและเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจอย่างมีประสิทธิภาพตลอดการตรวจสอบ แจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบถึงประเด็นการตรวจสอบ เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ ระดับความเชื่อมั่น ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ ตลอดจนหน่วยงานหรือโครงการที่อยู่ในขอบเขตของการตรวจสอบ

(๓) ในระหว่างการตรวจสอบ การสื่อสารกับหน่วยรับตรวจ อาจเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาที่ใช้ในการสื่อสาร

๓.๑.๒ การรวบรวมพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### ๓.๒ การประเมินพยานหลักฐานและการสรุปผลการตรวจสอบ

#### ๓.๒.๑ การประเมินพยานหลักฐาน

(๑) ผู้ตรวจสอบต้องเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่ได้มากับเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบเพื่อจัดทำข้อตรวจพบและสรุปผลการตรวจสอบ

(๒) ผู้ตรวจสอบต้องนำพยานหลักฐานที่รวบรวมได้ พร้อมทั้งข้อคิดเห็นหรือคำชี้แจงและเหตุผล หรือความจำเป็นของหน่วยรับตรวจมาวิเคราะห์โดยใช้ดุลพินิจ การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

(๓) ในการวิเคราะห์พยานหลักฐาน ผู้ตรวจสอบต้องประเมินพยานหลักฐานว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมที่จะนำไปสรุปผลการตรวจสอบหรือไม่

(๔) ผู้ตรวจสอบต้องนำพยานหลักฐานทั้งหมดที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อตรวจพบมาพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อให้การแสดงความเห็นเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม เป็นกลาง และปราศจากการมีส่วนได้เสีย

(๕) ผู้ตรวจสอบควรประเมินขอบเขตของการตรวจสอบที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสรุปผลการตรวจสอบได้หรือไม่ เพียงใด

### ๓.๒.๒ การสรุปผลการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องสรุปผลการตรวจสอบว่าประเด็นการตรวจสอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญในทุกแง่มุมอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ความเสียหาย (ถ้ามี) ความเห็นพร้อมเหตุผลและข้อเสนอแนะ

### ๓.๓ การให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาแก่หน่วยรับตรวจ

#### ๓.๓.๑ ในระหว่างการตรวจสอบ

(๑) ผู้ตรวจสอบควรพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นอย่างเหมาะสมในการให้คำแนะนำหรือข้อแก้ไขปรับปรุงที่หน่วยรับตรวจพึงกระทำ

(๒) ผู้ตรวจสอบสามารถให้คำแนะนำในเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยในการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แต่ไม่ควรให้คำแนะนำมีลักษณะเป็นรายละเอียดซึ่งอาจกระทบต่อการบริหารงานภายในของหน่วยรับตรวจ และมีผลต่อความเป็นกลางของผู้ตรวจสอบ

(๓) ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องอันมิใช่สาระสำคัญ หรือข้อบกพร่องอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบควรทำความเข้าใจกับผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลของหน่วยรับตรวจอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้หน่วยรับตรวจแก้ไขข้อบกพร่องเหล่านั้นและป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในลักษณะเช่นนี้อีกในอนาคตต่อไป

#### ๓.๓.๒ ข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบควรให้ข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่สอดคล้อง เป็นเหตุเป็นผลกับข้อตรวจพบ และอยู่ในหน้าที่และอำนาจของหน่วยรับตรวจซึ่งสามารถปฏิบัติได้

### ๓.๔ วิธีปฏิบัติเมื่อพบพฤติกรรมที่น่าเชื่อว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมายหรือทุจริต

ผู้ตรวจสอบควรปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและแจ้งข้อตรวจพบนั้นต่อผู้มีหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจเข้าไปก้าวกายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินการใด ๆ ต่อไปในทางกฎหมายของหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในเรื่องดังกล่าว

### ๓.๕ การเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจชี้แจง

๓.๕.๑ ในการตรวจสอบผู้ตรวจสอบต้องให้โอกาสเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจได้ชี้แจงเหตุผลและแสดงพยานหลักฐานของตน

๓.๕.๒ ผู้ตรวจสอบควรให้ความสำคัญและพิจารณาข้อคิดเห็นหรือคำชี้แจงและเหตุผล หรือความจำเป็นของหน่วยรับตรวจที่มีต่อข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ

๓.๕.๓ เมื่อผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า มีข้อบกพร่องก่อนการสรุปผลการตรวจสอบหรือก่อนแจ้งผลการตรวจสอบต่อหน่วยรับตรวจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทำหนังสือสอบถามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง โดยกำหนดให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจชี้แจงเป็นหนังสือหรือมาให้ถ้อยคำพร้อมแสดงพยานหลักฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

(๒) ในกรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตาม (๑) โดยไม่มีเหตุอันสมควรและผู้ตรวจสอบได้มีหนังสือแจ้งเตือนแล้ว ให้ถือว่าผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจไม่ประสงค์ชี้แจงเหตุผล หรือแสดงพยานหลักฐานเพิ่มเติม

### ๔. การรายงานผลการตรวจสอบ

#### ๔.๑ การจัดทำรายงานการตรวจสอบ

๔.๑.๑ ผู้ตรวจสอบต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบบนหลักการของความถูกต้องครบถ้วน เที่ยงธรรมและเป็นกลาง ทันกาล และรับฟังคำชี้แจงของหน่วยรับตรวจ

๔.๑.๒ ผู้ตรวจสอบควรจัดทำรายงานการตรวจสอบให้มีความชัดเจน โดยให้ทำเป็นหนังสือแสดงถึงข้อตรวจพบตามแบบที่กำหนด

#### ๔.๒ ระยะเวลาในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

การกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบและการออกรายงานการตรวจสอบให้คำนึงถึง ลักษณะของการตรวจสอบตามภารกิจหลักและการตรวจสอบอื่น อย่างช้าไม่ควรเกินกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้ส่งหนังสือเปิดตรวจไปยังหน่วยรับตรวจ และผู้ว่าการอาจขยายระยะเวลาการตรวจสอบได้อีกไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทำให้การตรวจสอบไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาการขยายระยะเวลาต่อไป

#### ๔.๓ การแจ้งผลการตรวจสอบ

ผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการต้องแจ้งผลการตรวจสอบเป็นหนังสือ พร้อมรายงานการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจหรือผู้รับตรวจตามแบบที่กำหนด

### ๕. การเผยแพร่ผลการตรวจสอบ

เมื่อได้ข้อยุติเกี่ยวกับการตรวจสอบนั้นแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาเผยแพร่ผลการตรวจสอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

**๖. การติดตามผลการตรวจสอบ**

ผู้ตรวจสอบต้องติดตามการดำเนินการของหน่วยรับตรวจตามข้อตรวจพบหรือข้อเสนอแนะที่ได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้อ ๔๘ การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือการเบิกเงินช่วยเหลืออื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๑๑๑ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิก หรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

**๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ข้อ ๕ การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

**๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙**

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ท้ายระเบียบนี้แทน

**๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น**

**ก. การยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน**

๑. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ณ สำนักงานที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นปฏิบัติราชการ

๒. การยื่นแบบ ๖๐๐๕ ให้ยื่นต่อผู้รับรองการใช้สิทธิตามข้อ ๓ พร้อมด้วยสัญญาเช่าบ้าน แบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีการยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านแล้วแต่กรณีเป็นหลักฐานประกอบด้วย และหากวงเงินในสัญญาดังกล่าวต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิ

ต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน พร้อมการยื่นแบบ ๖๐๐๕ และให้ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิตามข้อ ๓ มีอำนาจพิจารณารายงานข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่นในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยให้แจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอนย้าย  
(๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือไม่

(๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๕) ข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หากในภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ

#### ข. การรับรองการใช้สิทธิ

๓. ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญการขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม (๑) ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน (๒)

(๒) ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นไป ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

#### ค. การอนุมัติ

๔. เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านตามข้อ ๕ แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเข้าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

(๒) กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ วันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำ รายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบรายงานการตรวจสอบขอรับค่าเช่าบ้าน ตามเอกสารหมายเลข ๖ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

๕. ให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### ง. การเบิกจ่ายเงิน

๖. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้ว ให้ยื่น ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมหลักฐานการ ชำระเงิน ณ สำนักงานที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นปฏิบัติราชการ

ให้บุคคลตามข้อ ๕ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามวรรคหนึ่ง

๗. ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ แบบ ๖๐๐๖ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบดังกล่าว

๘. สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ตามข้อ ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ หรืออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาเช่าบ้าน ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน

(๒) สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ใช้ตามแบบสัญญา ของสถาบันการเงินได้ โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนเงินที่เช่าซื้อหรือวงเงินกู้ และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน

๑๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รับ เงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดยไม่ต้อ งยื่นแบบ ๖๐๐๕ ใหม่ และหากการได้รับเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้นมีผลย้อนหลัง ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้นย้อนหลังได้

## ส่วนที่ ๓

### ขั้นตอนการดำเนินการ

#### ๓.๑ เนื้อหาสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. หลักการพื้นฐานในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย	๑.๑ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายตามนิยามตรวจเงินแผ่นดิน ๑.๒ การรักษาไว้ซึ่งความเที่ยงธรรมและเป็นกลางของผู้ตรวจสอบ ๑.๓ ข้อควรคำนึงถึงของผู้ตรวจสอบ
๒. การวางแผนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย	๒.๑ ข้อพิจารณาเบื้องต้นในการวางแผนการตรวจสอบ ๒.๑.๑ การคัดเลือกหน่วยรับตรวจ ๒.๑.๒ การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะตรวจสอบ ๒.๑.๓ การระบุผู้ใช้รายงานผลการตรวจสอบ ๒.๑.๔ การระบุผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของเรื่องที่ตรวจสอบ ๒.๒ การวางแผนการตรวจสอบ ๒.๒.๑ การกำหนดประเด็นการตรวจสอบ ๒.๒.๒ การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ ๒.๒.๓ การกำหนดระดับความเชื่อมั่นในการตรวจสอบ ๒.๒.๔ การกำหนดและวิเคราะห์ระดับสาระสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ ๒.๒.๕ การศึกษาข้อมูลทั่วไปและการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๒.๒.๖ การพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต ๒.๒.๗ การจัดทำกลยุทธ์ในการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบ ๒.๒.๘ การกำหนดแนวการตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบ
๓. การดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย	๓.๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบ ๓.๑.๑ วิธีปฏิบัติในการเข้าตรวจ ๓.๑.๒ การรวบรวมพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ๓.๑.๓ การเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ ๓.๒ การประเมินพยานหลักฐานและการสรุปผลการตรวจสอบ ๓.๒.๑ การประเมินพยานหลักฐาน ๓.๒.๒ การสรุปผลการตรวจสอบ ๓.๓ การให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาแก่หน่วยรับตรวจ ๓.๓.๑ ในระหว่างการตรวจสอบ ๓.๓.๒ ข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ ๓.๔ วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ที่น่าเชื่อว่าอาจมีการกระทำผิดกฎหมายหรือทุจริต ๓.๕ เปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจชี้แจง ๓.๖ การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน
๔. การรายงานผลการตรวจสอบ	๔.๑ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ๔.๒ ระยะเวลาในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ๔.๓ การแจ้งผลการตรวจสอบ ๔.๓.๑ การมอบหมายการพิจารณาผลการตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบ ๔.๓.๒ แบบแจ้งผลการตรวจสอบ
๕. การเผยแพร่ผลการตรวจสอบ	๕.๑ การเผยแพร่ผลตรวจสอบต่อสาธารณชน (ตามระเบียบคตง.)
๖. การติดตามผลการตรวจสอบ	๖.๑ การมอบหมายการติดตามผลการตรวจสอบ ๖.๒ แบบติดตามผลการตรวจสอบ

ภาพที่ ๑ แผนภาพ (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบ

จากแผนภาพที่ ๑ ในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดในการตรวจสอบค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

### ๑. หลักการพื้นฐานในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายมีหลักการพื้นฐานที่สำคัญ ๓ ประการ ดังนี้

๑.๑ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายตามนियามการตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่

๑.๒ การรักษาไว้ซึ่งความเป็นธรรมและเป็นกลางของผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบต้องรักษาไว้ซึ่งความเที่ยงธรรมและเป็นกลางในการกำหนดวัตถุประสงค์ เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานการตรวจสอบ

๑.๓ ข้อคำนึงถึงของผู้ตรวจสอบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ตรวจสอบควรคำนึงถึงการกำหนดประเด็นการตรวจสอบ เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ และการศึกษาข้อมูลทั่วไปและการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

### ๒. การวางแผนการตรวจสอบ

๒.๑ ข้อพิจารณาเบื้องต้นในการตรวจสอบ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การคัดเลือกหน่วยรับตรวจและเรื่องที่จะตรวจสอบ การคัดเลือกหน่วยรับตรวจและเรื่องที่จะตรวจสอบก่อนเริ่มดำเนินการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบจะต้องคำนึงถึงแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การกำหนดขอบเขต การเลือกหน่วยรับตรวจและกำหนดระดับความมีสาระสำคัญ เพื่อกำหนดระดับความเชื่อมั่นในงานตรวจสอบ โดยพิจารณาถึงความต้องการของผู้ใช้รายงาน การเข้าถึงข้อมูล ความรู้ความสามารถของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ งบประมาณ เป็นต้น

๒.๑.๒ การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบควรศึกษา รวบรวมข้อมูล และพิจารณาคัดเลือกหน่วยรับตรวจที่เห็นว่ามีมีความสำคัญควรได้รับการตรวจสอบ และจัดลำดับความสำคัญของงานจะตรวจสอบตามระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้ก่อนที่จะพิจารณาตรวจสอบต่อไป

๒.๑.๓ การระบุผู้ใช้รายงานผลการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบควรระบุผู้ใช้รายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งอาจเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหารของสำนักงาน หน่วยรับตรวจ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องใช้รายงานผลการตรวจสอบแล้วแต่กรณี

#### ๒.๑.๔ การระบุผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของเรื่องที่ตรวจสอบ

การระบุผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของเรื่องที่ตรวจสอบ อันได้แก่ ผู้รับตรวจเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ตลอดจนบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับประเด็นการตรวจสอบ เพื่อคัดเลือกเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบให้สอดคล้องกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างกันตลอดกระบวนการตรวจสอบ

#### ๒.๒ การวางแผนการตรวจสอบ ประกอบด้วย

##### ๒.๒.๑ การกำหนดประเด็นการตรวจสอบ

ประเด็นการตรวจสอบต้องมีสาระสำคัญเพียงพอที่จะพิจารณา วินิจฉัย และสามารถตรวจสอบแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อสนับสนุนผลการตรวจสอบ หรือความเห็นของผู้ตรวจสอบได้อย่างเพียงพอและถูกต้องเหมาะสม โดยประเด็นการตรวจสอบและเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบต้องมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน

ตัวอย่างประเด็นการตรวจสอบ

๑) การยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด

๒) คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด

##### ๒.๒.๒ การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการเปรียบเทียบให้เหมาะสมกับประเด็นที่ใช้ในการตรวจสอบ

ตัวอย่าง

เกณฑ์ที่ใช้ ได้แก่ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลการตรวจสอบ ได้แก่ ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการและการโอนย้าย ได้แก่ บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งโอนย้าย คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) แบบคำรับรองของเจ้าบ้าน ทะเบียนคุมเอกสารหลักฐาน ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน และฎีกาเบิกเงินรายจ่ายจากงบประมาณ เป็นต้น

##### ๒.๒.๓ การกำหนดระดับความเชื่อมั่นในการตรวจสอบ

ระดับความเชื่อมั่นในการตรวจสอบ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) การให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล เป็นการให้ความเชื่อมั่นในระดับสูง สรุปผลการตรวจสอบจะถูกแสดงให้เห็นว่าในความเห็นของผู้ตรวจสอบนั้น ประเด็นการตรวจสอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในสาระสำคัญหรือไม่ และผลการพิจารณาจะให้มุมมองที่ถูกต้องและเป็นธรรมสอดคล้องกับเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในสาระสำคัญหรือไม่

(๒) การให้ความเชื่อมั่นอย่างจำกัด เป็นการสรุปผลการตรวจสอบว่าจากกระบวนการในการตรวจสอบไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้ผู้ตรวจสอบเชื่อว่า ประเด็นการตรวจสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ

#### ๒.๒.๔ การกำหนดและวิเคราะห์ระดับสาระสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ

การวิเคราะห์ระดับสาระสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบควรพิจารณาจาก

(๑) ปัจจัยเชิงปริมาณ เช่น จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบหรือจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตรวจสอบ

(๒) ปัจจัยเชิงคุณภาพ เช่น ประโยชน์สาธารณะ ความคาดหวังหรือความต้องการของสาธารณชน รวมถึงการทุจริต การกระทำผิดกฎหมายหรือการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย การให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์แก่ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบ หรือฝ่ายนิติบัญญัติ

#### ๒.๒.๕ การศึกษาข้อมูลทั่วไปและการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจหน่วยรับตรวจสภาพแวดล้อมของหน่วยรับตรวจ ซึ่งนับเป็นส่วนที่มีความสำคัญเนื่องจากผู้ตรวจสอบต้องนำไปใช้ในการกำหนดประเด็นการตรวจสอบ เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ ความมีสาระสำคัญ และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ตลอดจนกระบวนการตรวจสอบทั้งหมด เช่น เทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานการเงินประจำปีของหน่วยรับตรวจ พันธกิจและนโยบายของหน่วยรับตรวจ รายงานการประชุมสภาของผู้บริหารท้องถิ่น รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน โครงสร้างองค์กร อำนวยหน้าที่ คู่มือการปฏิบัติงาน และผังทางเดินเอกสาร ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ความรู้ความสามารถของบุคลากรของหน่วยรับตรวจ การกำหนดวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานและผังเดินเอกสารของการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน เป็นต้น ซึ่งจากการศึกษาข้อมูลทั่วไปและการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ พบว่า มีได้กำหนดวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน และผังเดินเอกสารของการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

#### ๒.๒.๖ การพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต

พฤติการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต ได้แก่ พักอาศัยอยู่ในบ้านของบิดามารดาหรือบุคคลอื่นโดยไม่มีการเช่าจริงแต่ทำนิติกรรมอำพรางว่าเป็นการเช่า ซึ่งโดยสภาพที่แท้จริงเป็นการอาศัย ขอเบิกค่าเช่าบ้านเกินกว่าที่จ่ายไปจริง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสภาพบ้านเช่าลงลายมือชื่อรับรองข้อความอันเป็นเท็จในรายงานผลการตรวจสอบการขอรับเงินค่าเช่าบ้านโดยมิได้ไปตรวจสอบสภาพบ้าน ผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านมีเจตนาใช้สิทธิเบิกไม่ถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น มีเคหสถานเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในพื้นที่อยู่แล้ว

๒.๒.๗ การจัดทำกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๗.๑ กำหนดกลยุทธ์ การตรวจสอบ โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ ขอบเขต ประเด็นการตรวจสอบ ความรับผิดชอบและวัตถุประสงค์ของรายงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจมีผลต่อแนวทางการตรวจสอบ การจัดสรรและการแบ่งงานของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ระยะเวลาการตรวจสอบ

๒.๒.๗.๒ การวางแผนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบได้ทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ รวมถึงการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตรวจสอบ ให้ครอบคลุมกระบวนการขั้นตอนการเบิกค่าเช่าบ้าน โดยวางแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมในขั้นตอนที่สำคัญ คือ

- การตรวจสอบการเกิดสิทธิและมีสิทธิตามกฎหมาย
- การตรวจสอบเอกสารข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน (ตามแบบ ๖๐๐๕)
- การตรวจสอบเอกสารข้อมูลการขอเบิกค่าเช่าบ้าน (ตามแบบ ๖๐๐๖)
- การประเมินการควบคุมภายในของกระบวนการเบิกค่าเช่าบ้าน

๒.๒.๘ กำหนดแนวการตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบ

เพื่อให้การตรวจสอบใช้ระยะเวลาที่น้อยที่สุด แต่ได้ผลงานการตรวจสอบที่มีคุณภาพมากที่สุด ผู้จัดทำคู่มือจึงได้กำหนดแนวการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ และกระดาษทำการ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่กำหนด รายละเอียดตามภาคผนวกที่ ๒ - ๙

### ๓. การดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

#### ๓.๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบ

##### ๓.๑.๑ วิธีปฏิบัติในการเข้าตรวจ

การเข้าตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง และประชุมเปิดตรวจร่วมกับนายทนายรับตรวจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยรับตรวจ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในประเด็นสำคัญของการตรวจสอบ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่น และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

##### ๓.๑.๒ การรวบรวมพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

หลักฐานการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบต้องใช้ดุลพินิจกับผู้ประกอบวิชาชีพในการพิจารณาความเหมาะสม เพียงพอของเอกสารหลักฐานเพื่อให้สามารถสรุปผลการตรวจสอบได้

เทคนิคการรวบรวมหลักฐานในการตรวจสอบ จากแนวทางวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านดังกล่าวข้างต้น ผู้ตรวจสอบมีวิธีการและเทคนิคในการรวบรวมหลักฐานประกอบการตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน การสังเกตการณ์ การสอบถาม การทดสอบการปฏิบัติซ้ำ การขอคำยืนยันหรือการสอบย้อน และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ เป็นต้น

ผู้ตรวจสอบต้องดำเนินการตรวจสอบตามแนวการตรวจสอบโดยการรวบรวมหลักฐานและประเมินหลักฐาน ตามประเด็นการตรวจสอบที่กำหนดไว้โดยใช้เทคนิคการรวบรวมพยานหลักฐาน ดังนี้

๓.๑.๒.๑ ตรวจสอบการเกิดสิทธิของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านโดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ข้อมูลประวัติการรับราชการ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ คำสั่งบรรจุและคำสั่งโอนย้าย รวมทั้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น ว่าเป็น

ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือไม่ โดยผู้ที่จะมีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ต้องเป็นข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงาน ในต่างท้องที่ และไม่เข้าข่ายข้อห้าม ดังนี้

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว
- มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน เว้นแต่เคหสถานนั้นถูกทำลาย หรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้
- ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่
- สำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้ง ในท้องที่ใหม่และท้องที่ใหม่อยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิมตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด นอกจากนี้หากจะเบิกค่าเช่าบ้านในลักษณะการเช่าซื้อหรือผ่อนชำระ เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านยังต้องเป็นผู้มีสิทธิที่เข้าข่ายตามเงื่อนไข ดังนี้

๑) ตนเองหรือคู่สมรสได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้เพื่อ ชำระราคาบ้านในท้องที่นั้นจะเบิกได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิ ถูกทำลายเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้

๒) หากเช่าซื้อหรือผ่อนชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ คู่สมรส และมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่น จะเบิกค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วน แห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านดังกล่าว

๓) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระ ราคาบ้านกับสถาบันการเงิน และสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔) ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระ เงินกู้บ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่ถูกแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการในท้องที่ที่เคย ใช้สิทธิมาแล้ว หรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว

๕) หากกู้เงินสูงกว่าราคาบ้าน ให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิก ค่าเช่าบ้านได้โดยให้คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓.๑.๒.๒ สอบทานรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน และ แบบ ๖๐๐๕ ดังนี้

- ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่การเริ่มรับราชการ และการโอนย้าย โดยกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่

- ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการ คู่สมรส บิดามารดา ทั้งของ ข้าราชการและคู่สมรสรวมทั้งบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

- ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรส และหน่วยงาน แห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้คู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่

- ข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตรอยู่ของบิดา มารดา ของข้าราชการ และ  
คู่สมรสหากในภายหลังบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิต  
หรือสาบสูญด้วย

๓.๑.๒.๓ ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

(๑) กรณียื่นขอเบิกครั้งแรก หรือมีการโอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัด หรือ  
เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน หรือเปลี่ยนแปลงค่าเช่าบ้านที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว หรือมีการเปลี่ยนบ้านเช่า  
เปลี่ยนสัญญาเช่าเงิน หรือสัญญาเช่าบ้าน ต้องดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

- ตรวจสอบแบบการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ที่ยื่น  
พร้อมกับหลักฐานประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน ว่ามีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน  
และได้รับอนุมัติรับรองสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านจากผู้มีอำนาจ

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานประกอบการขอ  
เบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการผู้ใช้สิทธิแต่ละกรณีดังนี้

กรณีเช่าบ้าน

๑) หลักฐานประกอบ ได้แก่ หนังสือสัญญาเช่าบ้านพร้อมปิด  
อากรแสตมป์ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า แผนผังบ้านเช่าโดยแสดงส่วนพื้นที่  
ที่เช่า แผนที่แสดงระยะทางจากบ้านเช่าถึงสถานที่ทำงาน หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของเจ้าของ  
บ้านเช่า ถ้าเป็นการเช่าช่วงให้แสดงสัญญาเช่าระหว่างผู้ให้เช่าช่วงกับเจ้าของบ้านเช่า สำเนาบัตร  
ประจำตัวผู้เสียภาษีสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า

๒) การตรวจสอบรายละเอียดในสัญญาเช่าบ้าน โดยตรวจสอบ  
วันเดือนปีที่ทำสัญญาต้องไม่เป็นวันที่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ ชื่อคู่สัญญา เป็นบุคคลที่มี  
ตัวตน สถานที่เช่า ระยะเวลาการเช่า วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดแห่งสัญญา อัตราค่าเช่า ต่อเดือนโดยใช้  
สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงและไม่เกินจำนวนที่กำหนด ตามบัญชีอัตรา  
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

๑) หลักฐานประกอบ ได้แก่ สัญญาเช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดิน  
สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่เช่าซื้อ

๒) การตรวจสอบรายละเอียดในสัญญาเช่าซื้อบ้านให้ใช้ตาม  
แบบสัญญาของสถาบันการเงินได้ โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อตรงตามสำเนาทะเบียนบ้าน  
พร้อมตรวจสอบระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อ วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดแห่งสัญญา จำนวนวงเงินที่  
เช่าซื้อ และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือนโดยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ไม่เกินจำนวน  
เงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือนและไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์บ้านที่ซื้อ ได้แก่ สัญญาขายบ้าน  
หรือสัญญาขายที่ดินซึ่งระบุว่าขายพร้อมบ้านต้องจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ สำเนาโฉนดที่ดิน  
น.ส. ๓ หรือ น.ส. ๓ ก สำเนาสัญญาเช่าเงินและจำนองกับสถาบันการเงิน สำเนาทะเบียนบ้านของบ้าน  
ที่ผ่อนชำระเงินกู้และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายบ้าน

## ๔) การตรวจสอบรายละเอียดในสัญญาเงินกู้และสัญญาซื้อขายบ้าน

โดยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ใช้ตามแบบสัญญาของสถาบันการเงิน โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลา การผ่อนชำระเงินกู้วันสิ้นสุดสัญญา วงเงินกู้และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน

- การยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน โดยต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานด้วย และหากวงเงินในสัญญาซื้อขายดังกล่าวต่ำกว่าวงเงินในสัญญาเงินกู้ให้ยื่นหลักฐาน ที่สถาบันการเงินรับรองว่าหากกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

- อัตราการผ่อนชำระต่อเดือน โดยต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ (หากอัตราการผ่อนชำระต่อเดือนสูงกว่าบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน ให้เบิกได้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน แต่หากอัตราการผ่อนชำระต่อเดือนต่ำกว่าบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน ให้เบิกได้เท่าอัตราการผ่อนชำระต่อเดือน)

- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้โดยต้องมีชื่อผู้มีสิทธิย้ายเข้าอยู่ตามทะเบียนบ้าน และต้องเป็นวันหลังจากวันกู้เงินจากธนาคาร

## ๕) รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติม สำหรับกรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน

- กรณีกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดินในคราวเดียวกัน และมีการทำสัญญาซื้อขายและจดทะเบียนทั้งบ้านและที่ดิน ให้ตรวจสอบว่าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์บ้านที่ซื้อ เช่น สัญญาขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาขายที่ดินซึ่งต้องระบุว่าขายพร้อมบ้าน ข้าราชการผู้มีสิทธิต้องดำเนินการทำนิติกรรมซื้อขายบ้านและที่ดิน โดยจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งตรวจสอบวันเดือนปีในสัญญาซื้อขาย สัญญาเงินกู้ สัญญาจำนอง และการสลักหลังโฉนดที่ดินต้องกระทำในวันเดียวกัน

- กรณีกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดินในคราวเดียวกัน แต่มีการทำสัญญาซื้อขายและจดทะเบียนเฉพาะที่ดินไม่รวมสิ่งปลูกสร้าง ให้ตรวจสอบว่าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์บ้านที่ซื้อ เช่น สัญญาขายที่ดินและสัญญาซื้อขายบ้าน ข้าราชการจะต้องดำเนินการ ทำนิติกรรมซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน จึงจะมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านพร้อมที่ดินมาเบิกจากทางราชการได้นับตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาซื้อขายบ้านและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งตรวจสอบวันเดือนปีในสัญญาซื้อขายที่ดิน สัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาเงินกู้ สัญญาจำนอง และการสลักหลังโฉนดที่ดินต้องกระทำในวันเดียวกัน

- กรณีกู้เงินเพื่อซื้อที่ดินและจ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ดินที่ซื้อในคราวเดียวกันให้ตรวจสอบว่าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์บ้านที่ปลูกสร้าง เช่น สัญญาขายที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน โดยสัญญาขายที่ดินต้องจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งวันเดือนปีในสัญญาขายที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน ใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร สัญญาเงินกู้ สัญญาจำนอง และการสลักหลังโฉนดที่ดินต้องกระทำในวันเดียวกัน

การผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน โดยมีที่ดินเป็นของตนเองอยู่แล้ว หรือปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่นโดยตนมีสิทธิตามกฎหมาย

๑) ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้

ปลูกสร้างบ้าน

- สำเนาหลักฐานการขอยุทธศาสตร์เลขประจำบ้าน และใบอนุญาต

ผู้เสียภาษีของผู้รับจ้าง

- สำเนาหนังสือใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร
- สำเนาสัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน
- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัว

ผู้เสียภาษีของผู้รับจ้าง

- สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส. ๓ หรือ น.ส. ๓ ก
- สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (กรณี

ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง)

- เอกสารที่แสดงถึงสิทธิในการก่อสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น

(กรณีที่ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น)

- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้โดยต้องมีชื่อ

ของผู้ใช้สิทธิ

๒) การตรวจสอบสาระสำคัญในสัญญาเงินกู้ และสัญญาจ้าง

ปลูกสร้างบ้าน ดังนี้

- ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านต้องเป็นผู้ขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน

และขอยุทธศาสตร์เลขประจำบ้าน

- วันเดือนปีที่ทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินต้องเป็นวันที่

ก่อนการเข้าอยู่อาศัยบ้าน หากเป็นวันที่ภายหลังจากการเข้าอยู่อาศัยในบ้านจะไม่ถือว่า เป็นการกู้เงินมาเพื่อปลูกสร้างบ้าน เว้นแต่ จะมีหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือมาพิสูจน์ว่าวันที่ย้ายเข้าตามสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งบ้านหลังดังกล่าวยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

- เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามวงเงินกู้แต่ไม่เกินราคาบ้านตามสัญญา

จ้างปลูกสร้างบ้านโดยอัตราการผ่อนชำระต่อเดือนต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ (หากอัตราการผ่อนชำระต่อเดือนสูงกว่าบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านให้เบิกได้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน แต่หากอัตราการผ่อนชำระต่อเดือนต่ำกว่าบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านให้เบิกได้เท่าอัตราการผ่อนชำระต่อเดือน)

- กรณีวงเงินในสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านต่ำกว่าวงเงินในสัญญา

เงินกู้ผู้มีสิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาจ้างดังกล่าวจะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

๓) ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

ของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของสภาพบ้านว่า มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียด พร้อมให้คำรับรองเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

- บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตน หรือไม่
  - ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ของบ้านที่เช่าว่าเป็นของใคร กรณีผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้านเช่า ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าระหว่างผู้ให้เช่าช่วงกับเจ้าของบ้าน
  - สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
  - ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยอยู่จริง
- ร่วมกันเพียงใด

- ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้านตั้งแต่เมื่อใด

๔) ตรวจสอบการควบคุมการเบิกค่าเช่าบ้านแต่ละราย ไม่ให้เบิกเกินสิทธิตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๒) การยื่นขอเบิกค่าเช่าบ้านรายเดือน

ตรวจสอบแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ที่ยื่นพร้อมกับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนชำระค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ว่ามีข้อมูลรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านจากผู้มีอำนาจ

๓.๑.๒.๔ ตรวจสอบสังเกตการณ์การเข้าพักอาศัยอยู่จริงของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และสอบถามข้อมูลการเข้าพักอาศัยของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากประชาชนบ้านข้างเคียงเพื่อสอบยืนยันการเข้าพักอาศัยจริงในบ้านที่เบิกค่าเช่าบ้าน ตามแบบสังเกตการณ์บ้านที่เข้าพักอาศัย รายละเอียดตามภาคผนวกที่ ๑๐ และแบบสอบถามประชาชนบ้านข้างเคียง รายละเอียดตามภาคผนวกที่ ๑๑

๓.๑.๓ การเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องเลือกตัวอย่างตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

๓.๒ การประเมินพยานหลักฐานและสรุปผลการตรวจสอบ

๓.๒.๑ การประเมินพยานหลักฐาน

ผู้ตรวจสอบต้องเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่ได้มากับเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบเพื่อจัดทำข้อตรวจพบ

ตัวอย่าง

๓.๒.๑.๑ กรณีเบิกค่าเช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย จากการตรวจสอบจำนวน ๗ ราย พบว่า ไม่มีหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของผู้ให้เช่า ทั้ง ๗ ราย

๓.๒.๑.๒ กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน จากการตรวจสอบจำนวน ๑ ราย พบว่า ไม่มีหลักฐานการรับรองวงเงินผ่อนชำระรายเดือนตามสัญญาซื้อขายจากสถาบันการเงิน กรณีวงเงินกู้สูงกว่าวงเงินตามสัญญาซื้อขาย

๓.๒.๑.๓ การตรวจสอบรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้านของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน จากการตรวจสอบ จำนวน ๘ ราย พบว่า ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้จัดทำรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าทั้ง ๘ ราย มีรายละเอียด ดังนี้

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ก								
การตรวจสอบรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้านของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน								
ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ก								
รายการ	ชื่อผู้เบิกค่าเช่าบ้าน							
	๑.นาง ก	๒. นาย ข	๓. นาง ค	๔.นาง ง	๕.นาง จ	๖.นาง ฉ	๗.นาง ช	๘.นาย ฅ
ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจัดส่งรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน โดยแจ้งรายละเอียด ดังนี้								
๑ ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอนย้าย	X	X	X	X	X	X	X	X
๒ ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรส ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ	X	X	X	X	X	X	X	X
๓ ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ของคู่สมรสของข้าราชการและแจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	X	X	X	X	X	X	X	X
๔ ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ	X	X	X	X	X	X	X	X

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดการตรวจสอบรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน

๓.๒.๑.๔ การตรวจสอบแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน  
ของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเบิกค่าเช่าบ้าน จากการตรวจสอบพบว่า คณะกรรมการฯ  
สรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าไม่ครบถ้วน ดังนี้

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ก									
การตรวจสอบแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเบิกค่าเช่าบ้าน									
ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ก									
รายการ	ชื่อผู้เบิกค่าเช่าบ้าน								
	๑.นาง ก	๒. นาย ข	๓. นาง ค	๔.นาง ง	๕.นาง จ	๖.นาง ฉ	๗.นาง ช	๘.นาย ฌ	
คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน ดังนี้									
๑ บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตน	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๒ สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีให้ผู้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้าน หรือหลักฐานการมอบอำนาจจากเจ้าของบ้านด้วย	X	X	X	X	X	X	X	X	X
๓ สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่าเช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔ ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด	X	✓	X	X	✓	X	X	X	X
๕ ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖ ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๑ ผ่อนชำระเงินกู้

ลำดับที่ ๒ - ๘ เช่าบ้าน

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดการตรวจสอบแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๓.๒.๑.๕ จากการตรวจสอบสังเกตการณ์การพักอาศัยจริงในบ้านที่เบิกเงินค่าเช่าบ้านของผู้ใช้สิทธิ จากการตรวจสอบ จำนวน ๘ ราย พบว่าผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพักอาศัยอยู่จริงในบ้านที่เบิกเงินค่าเช่าบ้านทั้ง ๘ ราย ดังนี้

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ก							
สรุปผลการลงพื้นที่สังเกตการณ์การพักอาศัยของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ก							
ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔							
ลำดับที่	ชื่อผู้ใช้สิทธิ	ชื่อผู้ให้ข้อมูล	พักอาศัยโดย		อาศัยอยู่ทุกวัน	จำนวนผู้พักอาศัย	ข้อมูลอื่นๆ
			เช่าซื้อ	เช่าบ้าน			
๑	นาง ก	นาง ญ	/		/	๑ คน	
๒	นาง ข	นาง ฎ		/	/	๑ คน	
๓	นาย ค	นาย ฏ		/	/	๒ - ๓ คน	
๔	นาย ง	นาง ฐ		/	/	มากกว่า ๓ คน	อยู่มา ๗ - ๘ ปีแล้ว
๕	นาง จ	นาย ด		/	/	๑ คน	
๖	นาง ฉ	นาย ต		/	/	๒ - ๓ คน	
๗	นาง ช	นาย ป		/	/	มากกว่า ๓ คน	
๘	นาย ฌ	นาย ผ		/	/	๒-๓ คน	อาศัยอยู่กับภรรยาและลูก

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดการสังเกตการณ์การพักอาศัยจริงของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

### ๓.๒.๒ การสรุปผลการตรวจสอบ

นำข้อตรวจพบมาจัดทำสรุปผลการตรวจสอบว่าประเด็นการตรวจสอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบตามข้อ ๒.๒.๒ หรือไม่ กล่าวคือ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยพิจารณาจากข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญในทุกแง่มุม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ความเสียหาย (ถ้ามี) ความเห็นพร้อมเหตุผลและข้อเสนอแนะ

ตัวอย่าง

ข้อบกพร่องที่ ๑ การยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด

#### ๑. ข้อกฎหมาย/เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ

๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ วรรคสอง การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๔ (๕) หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้านให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ โดยให้คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ การยื่นแบบ ๖๐๐๕ ให้ยื่นต่อผู้รับรองการใช้สิทธิพร้อมด้วย สัญญาเช่าบ้าน แบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีการยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านแล้วแต่กรณี เป็นหลักฐาน ประกอบด้วย และหากวงเงินในสัญญาดังกล่าวต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ชำระราคา ส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิ ต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมการยื่นแบบ ๖๐๐๕ และให้ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิ มีอำนาจพิจารณา รายงานข้อมูลข้าราชการส่วนท้องถิ่นในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยให้แจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอนย้าย

(๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือไม่

(๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๕) ข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรส และของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หากในภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปีที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ มีผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน โดยเช่าบ้าน จำนวน ๗ ราย กู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน จำนวน ๑ ราย รวม ๘ ราย พบว่า ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจัดส่งรายงาน ข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านไม่ครบถ้วนทั้ง ๘ ราย โดยไม่มีข้อมูลประวัติการรับราชการ และการโอนย้าย ข้อมูลเกี่ยวกับการมีเคหสถานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการ ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการแจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในท้องที่ที่รับราชการ และข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๒.๒ กรณีเบิกค่าเช่าบ้านเพื่ออยู่อาศัยทั้ง ๗ ราย ไม่มีหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของผู้ให้เช่า

๒.๓ กรณีกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ไม่มีหลักฐานการรับรองวงเงินผ่อนชำระรายเดือนตามสัญญาซื้อขายจากสถาบันการเงิน กรณีวงเงินกู้สูงกว่าวงเงินตามสัญญาซื้อขาย ซึ่งในระหว่างการตรวจสอบผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ดำเนินการขอหลักฐานการรับรองวงเงินผ่อนชำระรายเดือนตามสัญญาซื้อขายจากสถาบันการเงิน จากการตรวจสอบหลักฐานการรับรองดังกล่าว พบว่า มีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านเกินสิทธิ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาว ก ตำแหน่งรองปลัดหน่วยรับตรวจ ได้ทำสัญญาซื้อขาย จำนวน ๗๗๕,๗๐๐.๐๐ บาท และได้กู้ยืมเงินจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน ๑,๘๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิแต่ต้องไม่เกินวงเงินที่สถาบันการเงินรับรองรายเดือนตามสัญญาซื้อขาย แต่นาง ก เบิกเงินค่าเช่าบ้านสูงกว่าหนังสือรับรอง ส่งผลให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านเกินสิทธิ จำนวน ๓๑,๐๐๑.๐๐ บาท ซึ่ง นาง ก ได้ดำเนินการนำเงิน จำนวน ๓๑,๐๐๑.๐๐ บาท ส่งคืนในระหว่างการตรวจสอบแล้ว

หน่วยรับตรวจ ชี้แจงเหตุผลสรุปได้ว่า ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน รายงานข้อมูลประกอบเอกสารขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ไม่ครบถ้วน ไม่มีหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของผู้ให้เช่าและไม่มีหนังสือรับรองวงเงินผ่อนชำระรายเดือนตามสัญญาซื้อขายจากสถาบันการเงิน เนื่องจากไม่ทราบว่าต้องแนบเอกสารดังกล่าว

### ๓. ความเห็นพร้อมเหตุผล

หน่วยรับตรวจ ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านไม่ครบถ้วน เนื่องจากผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้งขาดการควบคุมและตรวจสอบในการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่มีเอกสารหลักฐานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ซึ่งทำให้ราชการได้รับความเสียหาย เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ และปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

### ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทางราชการ ในโอกาสต่อไปให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อบกพร่องที่ ๒ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบกำหนด

#### ๑. ข้อกฎหมาย/เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ

๑.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๘ บัญญัติไว้ว่า ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินมีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ วรรคสอง การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้าน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ การเบิกค่าเช่าบ้านแต่งตั้งข้าราชการท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการเพื่อตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและพักอาศัย อยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเข้าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตรา ค่าเช่าบ้าน เมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

(๒) กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบ สัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรวบรวมรายละเอียด ครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบรายงานการตรวจสอบ ขอรับค่าเช่าบ้าน เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณา อนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

## ๒. ข้อเท็จจริง

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านตามเอกสาร หมายเลข ๒ ที่แนบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้กำหนด แนวทางเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยสรุปว่า (๑) บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่ (๒) สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจาก เจ้าของบ้าน หรือหลักฐานการมอบอำนาจจากเจ้าของบ้านด้วย (๓) สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่ (๔) ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกัน อยู่จริงเพียงใด (๕) ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าหรือไม่ (๖) ตรวจสอบ การเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้านตั้งแต่เมื่อใด และ (๗) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

จากการตรวจสอบแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับ ค่าเช่าบ้าน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รับรองผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านไม่ครบถ้วนใน สาระสำคัญ ได้แก่ บุคคลที่ทำนิติกรรมมีตัวตนจริงหรือไม่ บ้านที่เช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ขนาดบ้าน เหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันหรือไม่ และมีความจำเป็นต้องเช่าหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผล สรุปได้ว่า คณะกรรมการได้ตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ แต่มิได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

### ๓. ความเห็นพร้อมเหตุผล

คำชี้แจงของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าได้มีการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์แต่มิได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน มีอาจเชื่อได้ว่าการตรวจสอบจริงหรือไม่ และไม่มีเอกสารหลักฐานอื่นใดยืนยันได้ว่ามีการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ และปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

### ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ในโอกาสต่อไปให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก โดยถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๓.๓ การให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาแก่หน่วยรับตรวจ

ผู้ตรวจสอบต้องจัดทำข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อช่วยให้หน่วยรับตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง และป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องอีก ดังนี้

๑. เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทางราชการ ในโอกาสต่อไปให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๒. เพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ในโอกาสต่อไป ให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก โดยถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๓.๔ วิธีปฏิบัติเมื่อพบพฤติการณ์ที่น่าเชื่อว่าจะอาจมีการกระทำผิดกฎหมายหรือทุจริต

กรณีผู้ตรวจสอบพบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งมีพฤติการณ์น่าเชื่อได้ว่าอาจมีการกระทำผิดกฎหมายหรือทุจริต ผู้ตรวจสอบควรปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและแจ้งข้อตรวจพบนั้นต่อผู้มีหน้าที่และอำนาจ

๓.๕ เปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจชี้แจง

๓.๕.๑ ในการตรวจสอบผู้ตรวจสอบต้องให้โอกาสเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจได้ชี้แจงเหตุผลและแสดงพยานหลักฐานของตน

๓.๕.๒ ผู้ตรวจสอบควรให้ความสำคัญและพิจารณาข้อคิดเห็น หรือคำชี้แจงและเหตุผลหรือความจำเป็นของหน่วยรับตรวจที่มีต่อข้อตรวจพบจากการตรวจ

๓.๕.๓ เมื่อผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า มีข้อบกพร่องก่อนการสรุปผลการตรวจสอบหรือก่อนแจ้งผลการตรวจสอบต่อหน่วยรับตรวจ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ทำหนังสือสอบถามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง โดยกำหนดให้ผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแสดงพยานหลักฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือ

(๒) ในกรณีพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวตาม (๑) โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและผู้ตรวจสอบได้มีหนังสือแจ้งเตือนแล้ว ให้ถือว่าผู้รับตรวจหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจไม่ประสงค์ชี้แจงเหตุผลหรือแสดงพยานหลักฐานเพิ่มเติม

#### ๓.๖ การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน

ผู้ตรวจสอบต้องจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการตรวจสอบเพื่อใช้ในการอ้างอิง สอบทาน และยืนยันความถูกต้องของผลการตรวจสอบตลอดกระบวนการตรวจสอบ โดยการจัดเก็บต้องทำอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย สะดวกในการสืบค้น โดยจัดทำเอกสารหลักฐานการตรวจสอบให้เพียงพอ อย่างทันกาล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการตรวจสอบไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

### ๔. การรายงานผลการตรวจสอบ

#### ๔.๑ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

๔.๑.๑ ผู้ตรวจสอบต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบบนหลักการของความถูกต้อง ครบถ้วน เที่ยงธรรมและเป็นกลาง ทันกาล และรับฟังคำชี้แจงของหน่วยรับตรวจ

๔.๑.๒ ผู้ตรวจสอบควรจัดทำรายงานการตรวจสอบให้มีความชัดเจนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ความเสียหาย (ถ้ามี) ความเห็นพร้อมเหตุผลและข้อเสนอแนะ โดยทำเป็นหนังสือแสดงถึงข้อตรวจพบตามแบบที่กำหนด

#### ๔.๒ ระยะเวลาในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

การกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบและการออกรายงานการตรวจสอบให้คำนึงถึงลักษณะของการตรวจสอบตามภารกิจหลักและการตรวจสอบอื่น ระดับสาระสำคัญและความยากง่ายของเรื่องที่จะตรวจสอบ ความร้ายแรงแห่งพฤติการณ์หรือมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น การป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ และการให้ความสนใจของสาธารณชนด้วย ทั้งนี้อย่างช้าไม่ควรเกินกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้ส่งหนังสือเปิดตรวจไปยังหน่วยรับตรวจ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินอาจขยายระยะเวลาการตรวจสอบได้อีกไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ทำให้การตรวจสอบไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาการขยายระยะเวลาต่อไป

๔.๓ การแจ้งผลการตรวจสอบ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

### ๕. การเผยแพร่ผลการตรวจสอบ

#### ๕.๑ การเผยแพร่ผลตรวจสอบต่อสาธารณชน

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้วางระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบต่อสาธารณชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องการตรวจสอบที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ห้ามมิให้เปิดเผยหรือเผยแพร่จนกว่าจะได้ข้อยุติเกี่ยวกับการตรวจสอบนั้นแล้ว เว้นแต่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่าเพื่อประโยชน์ในการระงับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทางราชการ และมีความจำเป็นต้องเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบนั้นให้สาธารณชนทราบ

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินจะเปิดเผยหรือเผยแพร่ได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๑) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่สำคัญของประเทศ

๒) เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อระบบการเงินการคลังภาครัฐในวงกว้าง หรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ระบบเศรษฐกิจของประเทศ การบริหารราชการแผ่นดิน หรือความบริสุทธิ์ยุติธรรมของการเลือกตั้ง

๓) เรื่องที่ผู้กระทำความผิดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔) เรื่องอื่นตามมติคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) ข้อมูลที่เปิดเผยหรือเผยแพร่ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ต้องไม่มีลักษณะเป็นการวินิจฉัยว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้นแล้ว

(๔) เรื่องที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินอาจมอบหมายให้ข้าราชการสำนักงานเป็นผู้เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลก็ได้

(๕) การเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ไม่ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อความ ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๔ ซึ่งกำหนดว่า ผู้ใดเปิดเผยข้อความ ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## ๖. การติดตามผลการตรวจสอบ

### ๖.๑ การมอบหมายการติดตามผลการตรวจสอบ

หน้าที่และอำนาจในการพิจารณาการติดตามผลการตรวจสอบ เป็นเช่นเดียวกับหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาผลการตรวจสอบและการแจ้งผลการตรวจสอบ โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

### ๖.๒ แบบติดตามผลการตรวจสอบ

แบบติดตามผลการตรวจสอบให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

## ภาคผนวก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๖๒

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอักษะกลาง กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๔๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
จำนวน ๑๑ แผ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยระเบียบดังกล่าวได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ และข้อ ๑๗ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ก. การยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

๑. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับ ค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ตามเอกสารหมายเลข ๑ ณ สำนักงานที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นปฏิบัติราชการ

๒. การยื่นแบบ ๖๐๐๕ ให้ยื่นต่อผู้รับรองการใช้สิทธิตามข้อ ๓ พร้อมด้วยสัญญาเช่าบ้าน แบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน ตามเอกสารหมายเลข ๔ สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีการยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานประกอบด้วย และหาก วงเงินในสัญญาดังกล่าวต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงิน รับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมการยื่น แบบ ๖๐๐๕ และให้ผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิตามข้อ ๓ มีอำนาจพิจารณารายงานข้อมูลข้าราชการส่วน ท้องถิ่นในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยให้แจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอนย้าย
- (๒) ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ ที่รับราชการ
- (๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้แจ้ง ว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือไม่


(๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

(๕) ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หากในภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือ สาบสูญ

ข. การรับรองการใช้สิทธิ

๓. ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน สังกัดในแบบ ๖๐๐๕

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง การใช้สิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานนั้น

ให้ผู้บังคับบัญชา... 

- ๒ -

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม (๑) ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน (๒)

(๒) ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นไป ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

#### ค. การอนุมัติ

๔. เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน ตามข้อ ๕ แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเข้าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

(๒) กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้านหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบรายงานการตรวจสอบขอรับค่าเช่าบ้าน ตามเอกสารหมายเลข ๒ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

๕. ให้นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### ง. การเบิกจ่ายเงิน

๖. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้ว ให้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ตามเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นปฏิบัติราชการ

ให้บุคคลตามข้อ ๕ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามวรรคหนึ่ง

๗. ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแบบ ๖๐๐๖ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบดังกล่าว

๘. สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ตามข้อ ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ หรืออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาเช่าบ้าน ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน

(๒) สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ใช้ตามแบบสัญญาของสถาบันการเงินได้ โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนวงเงินที่เช่าซื้อหรือวงเงินกู้ และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน

๙. การทำสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ต้องทำกับสถาบันการเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์
- (๒) รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ หรือดำเนินธุรกิจ
- (๓) สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนิน

กิจการเกี่ยวกับการเคหะ

(๔) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๕) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

(๖) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งดำเนินกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์โดยคุณภาพของสถาบันการเงินตาม (๑)

(๗) นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์และดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ หรือการให้เช่าซื้อบ้านหรือให้กู้ยืมเพื่อชำระราคาบ้าน

๑๐. ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ฉบับใหม่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) โอนย้ายไปประจำสำนักงานแห่งใหม่
- (๒) เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ในกรณีนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ในท้องที่เดิมมาเบิกต่อเนื่องในท้องที่ใหม่ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาเบิกค่าเช่าบ้านในช่วงเวลาที่รับราชการในท้องที่เดิม และระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๕ และข้อ ๖

๑๑. การรับรองสิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑๐ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้บุคคลตามข้อ ๓ ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้รับรองสิทธิ ในแบบ ๖๐๐๕

(๒) ให้บุคคลตามข้อ ๕ ประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖

๑๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รับเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดยไม่ต้องยื่น ๖๐๐๕ ใหม่ และหากการได้รับเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้นมีผลย้อนหลัง ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้นย้อนหลังได้

๑๓. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้รับคำสั่งให้โอนย้ายไปรับราชการประจำสำนักงานใหม่ แต่ยังไม่ได้อื่นขอรับค่าเช่าบ้านหรือยังไม่ได้อื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านในช่วงเวลาที่ตนมีสิทธิ ณ สำนักงานเดิม ให้ยื่นแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖ ที่สำนักงานเดิม

๑๔. การยื่นขอรับค่าเช่าบ้านหรือขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ซึ่งถึงแก่กรรม หรือเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการไปก่อนยื่นคำขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๔ -

(๑) กรณีถึงแก่กรรม ให้ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นยื่นคำขอ ณ สำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

(๒) กรณีเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ ให้ข้าราชการผู้นั้น ยื่นคำขอ ณ สำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

๑๕. ภายใต้บังคับข้อ ๘ และข้อ ๙ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน แต่คู่สมรสได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน หรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านในระหว่างสมรสและปรากฏชื่อคู่สมรสแต่เพียงผู้เดียว ในสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน สัญญาซื้อขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานการชำระเงิน ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นนำหลักฐานดังกล่าวมาประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

๑๖. ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดมิสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นนำหลักฐานการชำระเงินและสำเนาคำพิพากษาดังกล่าวมาเป็นหลักฐานประกอบการยื่นแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖ โดยไม่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๔

๑๗. ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้นำหลักฐานการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกเท่านั้น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ที่ค้างชำระอยู่เนื่องจากสถาบันการเงินเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ ต้องมิใช่เหตุจากผู้กู้

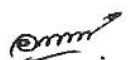
๑๘. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเช่นเดียวกับข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามข้อ ๖ เว้นแต่ท้องที่ใหม่ที่สำนักงานได้ย้ายไปนั้นเป็นเขตท้องที่ติดต่อกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม และมีขนส่งสาธารณะประจำทางให้บริการ

๑๙. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามอัตราเงินเดือนสุทธิ แต่ถ้าอัตราเงินเดือนสุทธิตั้งแต่ไม่ตรงกับอัตราเงินเดือนในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกในอัตราที่ใกล้เคียงแต่ไม่เกินอัตราเงินเดือนสุทธิที่ได้รับ

๒๐. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ซึ่งมีเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติหรือสำหรับการสู้รบให้นำเงินเพิ่มดังกล่าวมารวมกับเงินเดือนสุทธิที่ได้รับ แล้วเทียบกับอัตราเงินเดือนตามขั้นเงินเดือนในระดับที่ได้รับในปัจจุบันหรือขั้นเงินเดือนใกล้เคียงในระดับเดียวกันหรือระดับถัดไปตามลำดับแล้วให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามขั้นเงินเดือนนั้น

๒๑. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมไปก่อนแล้วให้ดำเนินการไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

\*\*\*\*\*



## เอกสารหมายเลข ๑

เลขที่ .....
<b>แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)</b>
<b>ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน</b>
เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอยื่นรับค่าเช่าบ้านต่อ.....(ผู้อนุมัติ)
๒. ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก <input type="checkbox"/> กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เงินเดือน.....บาท (.....) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. บัดนี้ <input type="checkbox"/> อปท. <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> กรม <input type="checkbox"/> กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำในตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดยได้รับรายงานตัวเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ข้าพเจ้าได้ <input type="checkbox"/> เข้าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย <input type="checkbox"/> เข้าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ให้เช่าซื้อ.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> หรือ
เลขประจำตัวบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ในอัตราเดือนละ.....บาท
๕. ข้าพเจ้าได้ <input type="checkbox"/> กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน <input type="checkbox"/> กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้.....(สาขา).....
อยู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
จำนวน.....บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ๒ -

<p>๕.๒ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน.....</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> หรือ</p> <p>เลขประจำตัวบัตรประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....</p> <p>เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>
<p>ส่วนที่ ๒ การรับรอง</p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้ว เห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

## เอกสารหมายเลข ๒

## แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

๒.  ได้เช่าบ้าน  เช่าซื้อบ้าน เลขที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน  ซื้อ  จ้างปลูกสร้างบ้าน  
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาซื้อบ้าน  สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน  
กับ.....  
ราคา.....บาท (.....)  
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน  โฉนดที่ดิน  เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....  
เลขที่.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

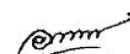
- ๒ -

## การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

.....  
.....(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)  
วันที่.....

- หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน
๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
  ๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่า เป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้าน หรือหลักฐานการมอบอำนาจจากเจ้าของบ้านด้วย
  ๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
  ๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
  ๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
  ๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
  ๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร



## เอกสารหมายเลข ๓

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๒๐๐๒)	
<b>๑. การขอเบิกและการรับรอง</b>	
<p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าบ้าน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าซื้อ <input type="checkbox"/> ค่าผ่อนชำระเงินกู้</p> <p>ให้แก่.....ประจำเดือน.....</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท (.....)</p> <p>๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)</p> <p>มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๒๐๐๕) เลขที่.....</p> <p>ไม่เกินเดือนละ.....บาท (.....)</p> <p>๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....</p> <p>รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)</p> <p>๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว</p> <p>๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<b>๒. การอนุมัติ</b>	
<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<b>๓. การรับเงิน</b>	
<p>ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	

เอกสารหมายเลข ๔

## แบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่า \_\_\_\_\_

ได้เข้าบ้านเลขที่ \_\_\_\_\_

เพื่อพักอาศัยระหว่างปฏิบัติราชการ มีกำหนด \_\_\_\_\_ ปี ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เป็นต้นไป

โดยผู้เช่าต้องเสียค่าเช่าบ้านให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราเดือนละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ให้เช่า  
( \_\_\_\_\_ )(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

## ภาคผนวกที่ ๒

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด.....		
แผนการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยรับตรวจ..... อำเภอ..... จังหวัด.....		
วันที่เริ่มตรวจ.....วันที่ตรวจเสร็จ.....รวมคน/วันที่ใช้.....คน/วัน		
วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	กระดาษทำการ
๑. เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	- ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน	
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่	ค่าเช่าบ้าน	
กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือไม่	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้าน	ข. ๑-๕
	ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่	
	- ตรวจสอบการยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	ข ๓, ข ๔
	หรือไม่	
	- ตรวจสอบสัญญากู้เงิน และสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญา	ข ๑, ข ๓, ข ๔
	ปลูกสร้างบ้าน กรณีกู้เงินมากกว่าสัญญาซื้อขาย ให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน	
	ค่าเช่าบ้านว่า สูงกว่าวงเงินที่สถาบันการเงินรับรองตามวงเงินที่ต้องผ่อนชำระ	
	ตามวงเงินสัญญาซื้อขายหรือไม่	
	- กรณีกู้เงินร่วมกับผู้อื่นที่มีใช้สามีมหรือภรรยา ให้ตรวจสอบว่า มีการเบิกจ่ายเงิน	ข ๑, ข ๓, ข ๔
	ค่าเช่าบ้านตามสัดส่วนถูกต้องหรือไม่	
	- ในกรณีที่มีการขายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้	ข ๑, ข ๓, ข ๔
	เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบว่าเบิกเงินค่าเช่าบ้านเกินกว่าจำนวนเงินกู้	
	และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ฉบับแรกหรือไม่	
	- กรณีที่ภายหลังได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น และมีสิทธิ์เบิกเงินค่าเช่าบ้านเพิ่มขึ้น	ข ๑, ข ๒, ข ๕
	ให้ตรวจสอบว่าการทำสัญญาเช่าบ้านหลังเดิมใหม่ที่สัญญาเช่าบ้านเดิม	
	ยังไม่ครบกำหนดหรือไม่	
	- กรณีทำสัญญาเช่าเกิน ๓ ปี ผู้ขอเบิกจะต้องจดทะเบียนการเช่าต่อพนักงาน	ข๑, ข ๒, ข ๕
	เจ้าหน้าที่ หากมิได้จดทะเบียน สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ได้เพียง ๓ ปี	
	ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๓๘ ให้ตรวจสอบว่าผู้ขอเบิก	
	รายได้ทำสัญญาเช่าเกินกว่า ๓ ปี และไม่ได้จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่	
	เมื่อครบกำหนด ๓ ปี ได้มีการยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่หรือไม่	
	- ตรวจสอบว่ามีการเช่าบ้านสามีมหรือภรรยาที่อยู่ด้วยกันแต่มิได้	ข๑, ข ๒, ข ๕
	จดทะเบียนสมรสหรือไม่	
	- ตรวจสอบสาระสำคัญในสัญญาเช่าบ้าน	ข.๖
	- ตรวจสอบสาระสำคัญในสัญญาเช่าซื้อ	ข.๗

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	กระดาษทำการ
๒. เพื่อให้ทราบว่าคณะกรรมการตรวจสอบ	- ตรวจสอบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน	ข.๑-๓
การขอรับค่าเช่าบ้าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง	ว่าคณะกรรมการฯ ได้สรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกจ่าย	
ครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนดหรือไม่	ค่าเช่าบ้าน ครอบคลุมรายละเอียดตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่	
๓. เพื่อให้ทราบว่ามีการพักอาศัยอยู่จริง	- สุ่มตรวจสอบสังเกตการณ์บ้านพักอาศัยของผู้ใช้สิทธิ	แบบสังเกตการณ์
ในบ้านที่เบิกเงินค่าเช่าบ้านหรือไม่		
	- สุ่มสอบถามผู้อาศัยบ้านข้างเคียงกับบ้านที่ผู้เบิกเงินค่าเช่า	แบบสอบถาม
	บ้านอาศัยอยู่ว่า ผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้านได้พักอาศัยอยู่จริงหรือไม่	
	- หากพบว่า มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ	
	ที่เกี่ยวข้อง ให้หาสาเหตุ ผลกระทบและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงเหตุผล	
	<b>ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</b>	
	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ	
	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑-๔)	
	- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒	
	ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ	
	เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๙ ลงวันที่	
	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐาน	
	การชำระราคาบ้านและที่ดินเพื่อการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ	

## ภาคผนวกที่ ๓

ช.๑			
สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด.....			
แบบสรุปผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน			
ชื่อหน่วยรับตรวจ ..... อำเภอ..... จังหวัด.....			
ลำดับ	รายการ	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
		ใส่เครื่องหมาย ✓	ใส่เครื่องหมาย X
๑	ผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้านมีสิทธิตามระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม		
๒	การยื่นเอกสารหลักฐานการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน		
	๒.๑ มีแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)		
	๒.๒ มีสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย		
	๒.๓ มีแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านและการรับรองของคณะกรรมการฯ		
	๒.๔ มีสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน		
	๒.๕ กรณีเช่าบ้าน มีแบบคำรับรองของผู้ให้เช่า และหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของผู้ให้เช่า		
	๒.๖ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน		
	๒.๗ กรณีกู้เงินมากกว่าสัญญาซื้อขายมีการขอหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน รับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาซื้อขาย จะต้องมีภาระผ่อนชำระรายเดือน เป็นจำนวนเท่าใด (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ วรรคสอง)		
	๒.๘ จัดส่งรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน และให้ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิพิจารณา รายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยแจ้งรายละเอียดประกอบตามที่กำหนด ในหลักเกณฑ์		
๓	คณะกรรมการตรวจสอบสภาพการขอรับค่าเช่าบ้าน ได้สรุปความเห็นผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน ดังนี้หรือไม่		
	๓.๑ มีการสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านกรณีบุคคลที่ทำนิติกรรมมีตัวตนจริง		
	๓.๒ กรณีบ้านเช่าได้มีการตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่ เจ้าของบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้าน หรือหลักฐานการมอบอำนาจจาก เจ้าของบ้าน		
	๓.๓ ได้ระบุสภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย		
	๓.๔ ได้ระบุขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง		
	๓.๕ ในกรณีเช่าบ้าน ได้ตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่		
	๓.๖ ได้มีการตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้านตั้งแต่เมื่อใด (ตามหมายเหตุของแบบรายงานในหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นข้อ ๑๐)		

ลำดับ	รายการ	มี/ใช่ ใส่เครื่องหมาย ✓	ไม่มี/ไม่ใช่ ใส่เครื่องหมาย X
๔	กรณีกู้เงินร่วมกับผู้อื่นที่มีชื่อหรือภรรยา ได้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสัดส่วนถูกต้อง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) )		
๕	ไม่มีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิสูงกว่าวงเงินตามสัญญาซื้อขายค่าง่อนชำระรายเดือนที่ สถาบันการเงินรับรอง (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการชำระราคาบ้านและที่ดินเพื่อการใช้สิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ข้อ ๓)		
๖	ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน มีการเบิกค่าเช่าบ้านตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้ ฉบับแรก โดยมีกรลงทะเบียนค้ำไว้อย่างรัดกุม (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๗)		
๗	กรณีทำสัญญาเช่าเกิน ๓ ปี ผู้ขอเบิกจะต้องจดทะเบียนการเช่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หากมิได้จดทะเบียน สัญญาเช่าดังกล่าวมีผลบังคับใช้ได้เพียง ๓ ปี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ มาตรา ๕๓๘ หากผู้ขอเบิกรายได้ทำสัญญาเช่าเกินกว่า ๓ ปี และไม่ได้อื่นจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อครบ กำหนด ๓ ปี ได้มีการยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่แล้ว		
๘	ไม่มีการเช่าบ้านของสามีหรือภรรยาที่อยู่ด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส		
๙	ตรวจสอบสาระสำคัญในสัญญาเช่าบ้าน และสัญญาเช่าซื้อมีความครบถ้วน		
๑๐	พักอาศัยอยู่จริงในบ้านที่เบิกเงินค่าเช่าบ้าน		
๑๑	หากพบว่า มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้หาสาเหตุ ผลกระทบ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงเหตุผล		
<b>สรุปผลการตรวจสอบ</b>			
		ผู้จัดทำ .....	
		วันที่ .....	
		ผู้สอบทาน .....	
		วันที่ .....	

## ภาคผนวกที่ ๔

ช.๒			
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด.....			
การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน - กรณีเช่าบ้าน			
ชื่อหน่วยรับตรวจ .....			
ลำดับ	รายการ	ชื่อผู้เบิกค่าเช่าบ้าน	
		๑.....	๒.....
๑	ผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้านมีสิทธิตามระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม		
๒	การยื่นเอกสารหลักฐานการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน		
	๒.๑ มีแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)		
	๒.๒ มีสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งการโอน ย้าย		
	๒.๓ มีแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านและการรับรองของคณะกรรมการ		
	๒.๔ มีหนังสือสัญญาเช่าพร้อมปิดอาคารแสดมภ์		
	๒.๕ มีแบบคำรับรองของผู้ให้เช่า/เจ้าของบ้านเช่า		
	๒.๖ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน		
	๒.๗ มีหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของผู้ให้เช่า/เจ้าของบ้าน		
	๒.๘ มีการจัดส่งรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน และให้ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิพิจารณา		
	ข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น โดยแจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้		
	- ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอนย้าย		
	- ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ		
	- ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ของคู่สมรสของข้าราชการและแจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
	- ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ		
๓	คณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน ได้สรุปความเห็นผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน ดังนี้หรือไม่		
	๓.๑ มีการสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านกรณีบุคคลที่ทำนิติกรรมมีตัวตนจริง		
	๓.๒ กรณีบ้านเช่าได้มีการตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ได้ตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้าน หรือหลักฐานการมอบอำนาจจากเจ้าของบ้าน		
	๓.๓ ได้ระบุสภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า		
	๓.๔ ได้ระบุขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง		

ลำดับ	รายการ	ชื่อผู้เบิกค่าเช่าบ้าน	
		๑.....	๒.....
๓.๕	ในกรณีเช่าบ้าน ได้ตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริง		
๓.๖	ได้มีการตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้านตั้งแต่เมื่อใด		
๔	ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ยื่นแบบคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ฉบับใหม่ในกรณีเปลี่ยนสัญญาเช่าบ้านหรือสัญญาเช่าเดิมครบกำหนด		
	(ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๐)		
๕	ไม่มีการเช่าบ้านของสามีหรือภรรยาที่อยู่ด้วยกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส		
๖	พักอาศัยอยู่จริงในบ้านที่เบิกเงินค่าเช่าบ้าน		

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ กรณีใช่ X กรณีไม่ใช่ - กรณีไม่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
	( )
	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....
	ลงชื่อ..... ผู้สอบทาน
	( )
	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....

## ภาคผนวกที่ ๕

		ช.๓	
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด.....			
การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน - กรณีเช่าซื้อ			
ชื่อหน่วยรับตรวจ .....			
ลำดับ	รายการ	ชื่อผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้าน	
		๑.....	๒.....
๑	การยื่นเอกสารหลักฐานการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน		
	๑.๑ มีแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)		
	๑.๒ มีสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง		
	๑.๓ มีสำเนาคำสั่งโอน ย้าย		
	๑.๔ มีแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน		
	๑.๕ มีสัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน		
	๑.๖ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน		
	๑.๗ กรณีกู้เงินมากกว่าสัญญาซื้อขายมีการขอหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน		
	รับรองว่า หากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาซื้อขาย จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือน		
	เป็นจำนวนเท่าใด		
	๑.๘ มีสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน/สัญญาปลูกสร้างบ้าน		
	๑.๙ ในการยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน ผู้ใช้สิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลในการขอรับค่าเช่าบ้าน		
	ได้แจ้งรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้		
	- ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอนย้าย		
	- ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ		
	- ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ของคู่สมรสของข้าราชการและแจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
	- ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ		
	- ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

ลำดับ	รายการ	ชื่อผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้าน	
		๑.....	๒.....
๒	คณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน ได้สรุปความเห็นดังนี้หรือไม่		
๒.๑	บุคคลที่ทำนิติกรรมมีตัวตนจริง		
๒.๒	ได้ระบุสภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย		
๒.๓	ได้ระบุขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง		
๒.๔	ได้มีการตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้านตั้งแต่เมื่อใด		
๓	กรณีกู้เงินร่วมกับผู้อื่นที่มีใช้สามีมหรือภรรยา ได้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสัดส่วนถูกต้อง		
๔	ไม่มีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิสูงกว่าวงเงินตามสัญญาซื้อขายต้องผ่อนชำระ รายเดือนที่สถาบันการเงินรับรอง		
๕	ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ยื่นแบบคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ฉบับใหม่ในกรณี เปลี่ยนสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน หรือสัญญาเช่าซื้อบ้าน		
๖	ในกรณีที่มีการขยายวงเงินกู้หรือขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน มีการเบิกค่าเช่าบ้านตามจำนวนเงินกู้และระยะเวลาการผ่อนชำระที่เหลืออยู่ของ เงินกู้ฉบับแรก โดยมีการลงทะเบียนค้ำไว้อย่างรัดกุม		
๗	พักอาศัยอยู่จริงในบ้านที่เบิกเงินค่าเช่าบ้าน		
หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ กรณีใช่ X กรณีไม่ใช่ - กรณีไม่เกี่ยวข้อง			
สรุปผลการตรวจสอบ			
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ			
( )			
ตำแหน่ง.....			
วันที่.....			
ลงชื่อ..... ผู้สอบทาน			
( )			
ตำแหน่ง.....			
วันที่.....			

ภาคผนวกที่ ๖

ช.๔			
ชื่อหน่วยรับตรวจ.....			
สิทธิและรายละเอียดกรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้			
ประจำปีงบประมาณ.....			
ที่	รายการ	ชื่อผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้าน	
		๑.....	๒.....
๑	บรรจุครั้งแรกที่อำเภอ		
๒	อำเภอล่าสุดที่กำลังเบิกค่าเช่าบ้าน		
๓	ได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ (ในท้องที่ล่าสุดที่เบิกค่าเช่าบ้าน) เมื่อวันที่		
๔	ได้พักอาศัยอยู่จริงในบ้านหลังปัจจุบันที่ใช้เบิก) เมื่อวันที่		
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้จัดที่พักอาศัยให้		
๖	ไม่มีเคหาสน์อันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำ		
	สำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน		
๗	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกันและต่างมีสิทธิ		
	ในการรับค่าเช่าบ้านมีการเบิกเฉพาะคนใดคนหนึ่ง		
	(ถ้ามีสิทธิคนเดียวหรือโสดให้ใส่เครื่องหมาย - ในข้อนี้)		
๘	ไม่มีผู้กู้ร่วม หรือมี แต่เป็นสามีหรือภรรยา		
๙	กรณีกู้เงินร่วมกับผู้อื่นที่มีไซ่สามีหรือภรรยา ได้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน		
	สัดส่วนถูกต้อง		
๑๐	วงเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งแรก		
๑๑	ระยะเวลาการผ่อนชำระตามสัญญาเงินกู้ครั้งแรก		
๑๒	วงเงินตามสัญญาปลูกสร้างบ้าน		
๑๓	วงเงินตามสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินตามสัญญาของสำนักงานที่ดิน		
๑๔	วงเงินผ่อนชำระรายเดือนตามวงเงินสัญญาซื้อขายหรือสัญญาปลูกสร้างบ้านที่		
	สถาบันการเงินรับรอง		
๑๕	วงเงินผ่อนชำระรายเดือนตามสัญญาเงินกู้		
๑๖	วันที่เริ่มเบิกค่าเช่าซื้อ		
๑๗	วงเงินตามสัญญาเงินกู้ที่แก้ไข กรณีที่มีการแก้ไขสัญญา		
๑๘	อัตราที่มีสิทธิเบิก		
๑๙	จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน		
๒๐	จำนวนเงินที่เบิกรายเดือน		
หมายเหตุ ข้อ ๕ - ๙ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ กรณีใช่ X กรณีไม่ใช่ - กรณีไม่เกี่ยวข้อง			
ลงชื่อ..... ผู้จัดเก็บข้อมูล		ลงชื่อ..... ผู้สอบทาน	
( )		( )	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

ช.๕			
ชื่อหน่วยรับตรวจ .....			
สิทธิและรายละเอียดกรณีเข้าบ้าน			
ประจำปีงบประมาณ .....			
ที่	รายการ	ชื่อผู้เบิกค่าเช่าบ้าน	
		๑.....	๒.....
๑	บรรจุครั้งแรกที่อำเภอ		
๒	ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ ที่อำเภอ		
๓	ได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่เมื่อวันที่		
๔	ได้พักอาศัยอยู่จริงเมื่อวันที่		
๕	ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในท้องที่รับราชการครั้งแรก		
	หรือกลับเข้ารับราชการ เมื่อวันที่		
	(ต้องย้ายไปในอำเภอที่รับราชการครั้งแรก หลังวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๑)		
๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้จัดที่พักอาศัยให้		
๗	ประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน		
๘	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกับและต่างมีสิทธิ		
	ในการรับค่าเช่าบ้านมีการเบี่ยงเฉพาะคนใดคนหนึ่ง		
๙	ไม่มีการเข้าบ้านสามีหรือภรรยา ที่อยู่ร่วมกันแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส		
๑๐	ไม่มีการทำสัญญาเช่าบ้านหลังเดิมใหม่โดยที่สัญญาเดิมยังไม่ครบกำหนดสัญญา		
๑๑	อัตราที่มีสิทธิเบิก		
๑๒	จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน		
๑๓	จำนวนเงินที่เบิกรายเดือน		
หมายเหตุ ข้อ ๖ - ๑๐ ให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> กรณีใช่ X กรณีไม่ใช่ - กรณีไม่เกี่ยวข้อง			
ลงชื่อ.....		ผู้จัดเก็บข้อมูล	
( )			
ตำแหน่ง .....			
วันที่.....			
ลงชื่อ.....		ผู้สอบทาน	
( )			
ตำแหน่ง .....			
วันที่.....			





ภาคผนวกที่ ๑๐

สำนัก..... บันทึกการตรวจสังเกตการณ์บ้านที่พักอาศัยของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน วันที่ตรวจสอบ ..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.	
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมด้วยบุคคลในฐานะต่าง ๆ ตามรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ร่วมกันตรวจสังเกตการณ์บ้านที่พักอาศัยของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ใช้สิทธิ	
๑. ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้สิทธิ.....	
๒. บ้านที่พักอาศัยสำหรับเบิกค่าเช่าบ้าน บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดราชบุรี	
ส่วนที่ ๒ สภาพบ้านที่อาศัยสำหรับเบิกค่าเช่าบ้าน	
๓. ลักษณะของบ้าน	
<input type="checkbox"/> บ้านทาวเฮาส์ ..... ชั้น	<input type="checkbox"/> ห้องแถว ..... ชั้น
<input type="checkbox"/> บ้านเดี่ยว.....ชั้น	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....
๔. ของใช้	
<input type="checkbox"/> มีเสื่อผ้า	<input type="checkbox"/> มีเฟอร์นิเจอร์
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
๕. มีผู้พักอาศัยในบ้านจำนวน.....คน ได้แก่.....	
๖. จำนวนวันที่พัก	
<input type="checkbox"/> ทุกวัน	<input type="checkbox"/> ประมาณสัปดาห์ละ ๓ - ๕ วัน
<input type="checkbox"/> ประมาณสัปดาห์ละ ๑ - ๒ วัน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....
การสังเกตการณ์ครั้งนี้	
<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อสังเกต <input type="checkbox"/> มีข้อสังเกต ดังนี้	
.....	
ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นรายการที่มีอยู่ในวันที่ทำการตรวจสอบจริง จึงลงลายมือชื่อไว้	
.....ผู้นำชี้ - ผู้ใช้สิทธิ (.....) ตำแหน่ง.....	.....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง.....
.....ผู้นำชี้ - ผู้รับตรวจ (.....) ตำแหน่ง.....	.....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง.....

แบบสอบถาม		
เรื่อง การพักอาศัยของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากบ้านข้างเคียง		
ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....เบอร์โทร.....		
สอบถามที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
๑. ท่านทราบหรือไม่ว่า..... (ตามภาพถ่าย) ได้พักอาศัยอยู่ในบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....		
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดราชบุรี		
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ	
๒. ท่านทราบหรือไม่ว่า..... (ตามภาพถ่าย) ได้พักอาศัยในบ้านดังกล่าว มากน้อยเพียงใด		
<input type="checkbox"/> ทุกวัน	<input type="checkbox"/> ประมาณสัปดาห์ละ ๓-๕ วัน	<input type="checkbox"/> ประมาณสัปดาห์ละ ๑-๒ วัน
<input type="checkbox"/> ประมาณเดือนละ ๑ วัน	<input type="checkbox"/> ไม่เคยเห็นว่าพักในบ้านดังกล่าว	
๓. ขอทราบว่าบ้านดังกล่าว พักอาศัยกี่คน		
<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ	<input type="checkbox"/> ๑ คน	<input type="checkbox"/> ประมาณ ๒-๓ คน
<input type="checkbox"/> มากกว่า ๓ คน		
๔. ข้อมูลอื่น ๆ		
.....		
.....		
ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล		
.....		
วันที่.....		
ลงชื่อ.....ผู้สอบถาม		
.....		
วันที่.....		

